



JW SOSTEGNO E SOCCORSO ETS

Bilancio Sociale 2023

Redatto secondo le Linee Guida Ministeriali (D.M. 4 luglio 2019)

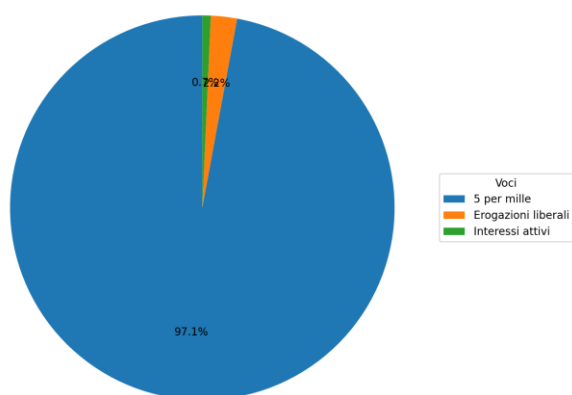
Codice fiscale	92091010600
Iscrizione RUNTS	G07069
Sede legale	Via Mola Vecchia 4 – 03100 Frosinone (FR)
Esercizio sociale	01/01/2023 – 31/12/2023
Riferimento normativo	D.M. 4 luglio 2019 / D.lgs. 117/2017

Quadro di sintesi 2023

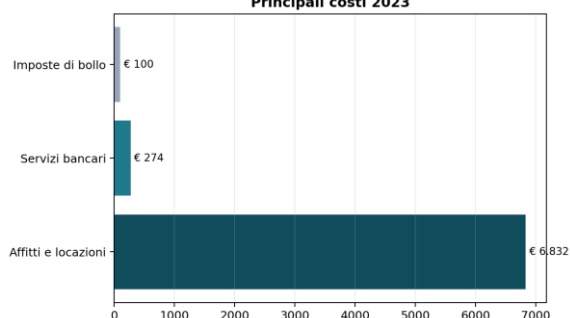
Struttura dei costi: oneri diversi di gestione; servizi; godimento beni di terzi; altri costi operativi



Composizione dei proventi 2023



Principali costi 2023



Anno 2023: fase preparatoria

Nel corso del 2023 l'Ente ha consolidato assetto organizzativo, base associativa e struttura patrimoniale, senza avviare ancora progetti operativi. La sintesi seguente richiama la stessa impostazione grafica del modello 2024, adattata alla natura preparatoria dell'esercizio 2023.



Indice

- 1. Premessa
- 2. Principi di redazione
- 3. Metodologia
- 4. Identità, missione e valori di riferimento
- 5. Organigramma - Governance
- 6. Stakeholder
- 8. Obiettivi e attività
- 9. Situazione economico-finanziaria
- 10. Altre informazioni
- 11. Monitoraggio
- 12. Conclusioni

1. Premessa

Il presente Bilancio Sociale è redatto in conformità alle Linee Guida Ministeriali (D.M. 4 luglio 2019) e al Codice del Terzo Settore (D.lgs. 117/2017), con l'obiettivo di garantire trasparenza, rendicontazione sociale e coinvolgimento degli stakeholder. Il documento rappresenta l'identità, le attività, i risultati e le prospettive future dell'Ente JW Sostegno e Soccorso ETS. L'Ente è tenuto alla redazione del Bilancio Sociale in quanto nell'anno 2023 ha superato i limiti previsti all'art. 14, comma 1 decreto legislativo 117/2017.

2. Principi di redazione

Il Bilancio Sociale è stato redatto secondo i seguenti principi:

RILEVANZA

Nel Bilancio Sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'Ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholders.

COMPLETEZZA

Implica l'individuazione dei principali stakeholders che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholders di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'Ente.

TRASPARENZA

Occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni.

NEUTRALITÀ

Le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse.

COMPETENZA DI PERIODO

Le attività e i risultati sociali devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento.

COMPARABILITÀ

L'esposizione delle informazioni nel Bilancio Sociale deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi.

CHIAREZZA

Le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica.

VERIDICITÀ E VERIFICABILITÀ

I dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate.

ATTENDIBILITÀ

Implica che i dati positivi riportati nel Bilancio Sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi.

AUTONOMIA DELLE TERZE PARTI

Nel caso in cui terze parti rispetto all’Ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del Bilancio Sociale o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

3. Metodologia

Sono state utilizzate le indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019. Il Bilancio Sociale è stato redatto utilizzando i dati del Bilancio d’Esercizio 2023 e la Relazione di missione. Sono stati integrati elementi di analisi qualitativa e quantitativa. I dati sono stati raccolti da fonti interne e documenti ufficiali dell’Ente.

4. Identità, missione e valori di riferimento

Struttura dei costi: oneri diversi di gestione; servizi; godimento beni di terzi; altri costi operativi

ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE PREVISTE DALLO STATUTO	
Attività di interesse generale previste	Riferimento CTS
Organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale	Lettera i)
Radiodiffusione sonora a carattere comunitario ai sensi della Legge 223/90	Lettera j)
Organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale e religioso.	Lettera k)
Accoglienza umanitaria e integrazione sociale dei migranti	Lettera r)
Beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 166/16, erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale	Lettera u)

Nel corso dell’anno 2023 non sono state svolte attività operative, ma esclusivamente attività di carattere preparatorio e organizzativo finalizzate all’avvio dell’ente.

5. Organigramma - Governance

L’Ente è composto da 14 soci attivi. Gli organi dell’Ente sono:

- Assemblea degli associati;
- Consiglio Direttivo;
- Il Presidente;
- L’Organo di Controllo;
- Il Collegio dei Revisori o revisore Unico;

Il Consiglio Direttivo è l’organo esecutivo. Nel 2023 si sono svolte 2 assemblee. Non sono presenti organi di controllo o revisione legale. Nessun compenso è stato erogato agli organi esecutivi.

Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri di gestione ordinaria e straordinaria dell'associazione. Spetta al Consiglio Direttivo, tra l'altro, di:

- Assicurare il conseguimento delle finalità istituzionali
- Convocare l'Assemblea degli associati
- Provvedere all'ammissione e all'esclusione degli associati
- Redigere il bilancio di esercizio
- Compiere tutti gli atti a contenuto e valenza patrimoniale
- Promuovere e organizzare eventi associativi
- Compiere tutti gli atti di gestione che non siano espressamente riservato all'Assemblea o di competenza di altri Organi

Si riporta di seguito la composizione del Consiglio Direttivo

Nome e Cognome	Carica	Scadenza della carica
Michele Giglio	Presidente	31/12/2024
Daniele Gallo	Vice-Presidente	31/12/2024
Christian Spina	Segretario	31/12/2024
Giulio Minervino	Tesoriere	31/12/2024

6. Stakeholder

Gli stakeholder dell'Ente includono: soci, volontari, enti pubblici, fornitori e beneficiari. Nel 2023 sono stati coinvolti attraverso assemblee, consultazioni e attività progettuali.

Assemblea dei soci

Struttura dei costi: oneri diversi di gestione; servizi; godimento beni di terzi; altri costi operativi.

Funzionamento dell'assemblea:

Descrizione	Anno 2023	Anno 2022
Numero delle assemblee totali nell'anno	2	1
Numero dei soci partecipanti	14	14
Oggetto delle delibere adottate e relative maggioranze	Approvazione del bilancio (totalità dei soci) Titolari effettivi (13 su 14 soci)	Costituzione dell'ente (Totalità dei soci)
Turn-over dei soci	Recesso di un socio e subentro di un altro.	/

Lavoratori

Nel 2023 l'Ente non ha avuto dipendenti. Le attività sono state svolte dai soci fondatori in forma volontaria. Non sono stati erogati compensi. I soci hanno partecipato attivamente alla vita dell'Ente.

Volontari

Ai sensi dell'art. 9 dello Statuto associativo, l'associazione si avvale nello svolgimento delle proprie attività di volontari nei limiti e nelle forme previste dal D.Lgs. n. 117/2017 e in genere da quanto stabilito dalla legge in tema di associazioni. Sono volontari coloro che per libera scelta svolgono attività in favore dell'Associazione o dei progetti dell'Associazione mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità in modo personale e gratuito senza fini di lucro neanche indiretto.

Clienti e fornitori

L'ente ha non avuto clienti nell'esercizio né in quello precedente.

Dati sui fornitori

Descrizione	Anno 2023	Anno 2022
Numero di fornitori	2	4
Area geografica prevalente	Provincia di Roma	Provincia di Roma

Non sono presenti contenziosi e pendenze legali.

Enti Pubblici

L'Ente ha ricevuto contributi relativi al 5 per mille. Nel corso dell'anno non sono stati avviati progetti in collaborazione con enti pubblici.

Fruitori

Come già indicato, l'Ente non ha ancora avviato l'attività e non esistono ancora fruitori dei servizi dell'Ente.

Banche e fondazioni

L'Ente è stato finanziato esclusivamente dai soci fondatori e dai contributi relativi al 5 per mille. I proventi finanziari sono riconducibili agli interessi attivi maturati sui conti correnti attivi.

8. Obiettivi e attività

Obiettivi a breve termine: avvio delle attività statutarie. Obiettivi a medio-lungo termine: consolidamento, collaborazioni, progetti internazionali. Le attività sono in fase di pianificazione e valutazione.

9. Situazione economico-finanziaria

L'ente non è tenuto al deposito del Bilancio presso la CCIAA di competenza, pertanto, si riporta il Bilancio riclassificato secondo i criteri civilistici.

Descrizione	Valore bilancio	Anno precedente
Stato patrimoniale attivo	1.138.422,00	20.728,00
C) Attivo circolante	1.138.422,00	19.328,00
C.IV) Disponibilità liquide	1.138.422,00	19.328,00

C.IV.1) Depositi bancari e postali	1.138.422,00	19.328,00
C.IV.1.a) Banche c/c attivi	1.138.422,00	19.328,00
Stato patrimoniale passivo	1.138.422,00	20.728,00
A) Patrimonio netto	1.138.422,00	20.728,00
A.I) Fondo di dotazione dell'ente	25.000,00	25.000,00
A.I.1) Fondo di dotazione dell'ente	25.000,00	25.000,00
A.III) Patrimonio libero	-4.272,00	-
A.III.1) Riserve di utili o avanzi di gestione	-4.272,00	-
A.III.1.a) Avanzi di gestione esercizi precedenti	-4.272,00	-
A.IV) Avanzo (Disavanzo) dell'esercizio	1.117.694,00	-4.272,00
A.IV.1) Avanzo d'esercizio	1.117.694,00	-
Costi e oneri	7.207,00	4.307,00
A) Costi e oneri da attività di interesse generale	7.207,00	4.307,00
A.2) Servizi	274,00	159,00
A.2.52) Spese servizi bancari	274,00	159,00
A.3) Godimento di beni di terzi	6.832,00	3.416,00
A.3.a) Affitti e locazioni	6.832,00	3.416,00
A.3.a.1) Affitti e locazioni	6.832,00	3.416,00
A.7) Oneri diversi di gestione	101,00	293,00
A.7.3) Imposte di bollo	100,00	43,00
Ricavi, rendite e proventi	1.124.901,00	35,00
A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale	1.117.751,00	-
A.4) Erogazioni liberali	25.000,00	-
A.4.a) Erogazioni liberali da associati	25.000,00	-
A.5) Proventi del 5 per mille	1.092.751,00	-
A.5.a) Proventi del 5 per mille	1.092.751,00	-
Avanzo / disavanzo da attività di interesse generale	1.110.545,00	-4.307,00
D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali	7.150,00	35,00
D.1) Da rapporti bancari	7.150,00	35,00
D.1.a) Interessi su depositi bancari	7.150,00	35,00
Avanzo / disavanzo da attività finanziarie e patrimoniali	7.150,00	35,00
Avanzo / disavanzo d'esercizio prima delle imposte	1.117.694,00	-4.272,00
Avanzo / disavanzo d'esercizio	1.117.694,00	-4.272,00

Si riporta la riclassificazione sintetica a valore aggiunto.

Voce	Importo
Produzione lorda	1.124.901,00
Costi esterni	7.207,00
Valore aggiunto	1.117.694,00
Ammortamenti	-

Risultato operativo

1.117.694,00

In riferimento ai principali indicatori di bilancio si rappresenta quanto segue:

- Indice di liquidità: l'attivo circolante è interamente composto da liquidità
- Struttura dei costi: oneri diversi di gestione; servizi; godimento beni di terzi; altri costi operativi
- Rotazione dei crediti in giorni: nel bilancio non esistono crediti verso clienti
- Incidenza del costo del personale sul valore della produzione e Valore della produzione per addetto: Non esiste personale dipendente. Tutte le attività vengono svolte dai volontari

10. Altre informazioni

L'Ente non ha impatto ambientale rilevante. Non sono presenti contenziosi. È stato adottato il principio contabile OIC 35. Non sono state effettuate attività di raccolta fondi.

11. Monitoraggio

Il monitoraggio è stato effettuato dal Consiglio Direttivo. Non sono presenti organi di controllo. L'Ente ha rispettato le finalità statutarie e non ha scopo di lucro.

12. Conclusioni

Nel corso del 2023, l'Ente JW Sostegno e Soccorso ETS ha consolidato le proprie basi organizzative e finanziarie, ponendo le fondamenta per l'avvio delle attività statutarie. Pur non avendo ancora intrapreso progetti operativi, l'Ente ha dimostrato una gestione trasparente, prudente e conforme ai principi del Terzo Settore. Il significativo avanzo d'esercizio, derivante principalmente dai contributi del 5 per mille e dalle erogazioni liberali, testimonia la fiducia riposta nell'Ente e ne garantisce la sostenibilità economica per il futuro. L'assenza di indebitamento, la gestione volontaria delle attività e il rispetto delle finalità statutarie confermano l'impegno dell'organizzazione verso una crescita responsabile e orientata al bene comune. Le prospettive per il 2024 includono l'avvio concreto delle attività, l'ampliamento delle collaborazioni e il rafforzamento del ruolo dell'Ente nel panorama sociale e umanitario.

13. Attestazione del Presidente

Il sottoscritto Michele Giglio, in qualità di Presidente e legale rappresentante di JW Sostegno e Soccorso ETS, attesta che il presente Bilancio Sociale relativo all'esercizio chiuso al 31/12/2023 è stato redatto in conformità alla normativa vigente e alle Linee Guida Ministeriali (D.M. 4 luglio 2019), nel rispetto dei principi di trasparenza, completezza, chiarezza, veridicità e verificabilità delle informazioni.

Il Presidente dichiara altresì che i dati e le informazioni contenuti nel presente documento sono coerenti con le risultanze contabili dell'Ente e con la Relazione di missione e che, per quanto di sua conoscenza, rappresentano in modo veritiero e corretto l'andamento della gestione, le attività svolte e i risultati conseguiti nell'esercizio di riferimento.

Frosinone, 24 aprile 2026

Il Presidente




Attestazione di conformità del bilancio sociale alle linee guida di cui al decreto 4 luglio 2019 del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, redatta dall'organo di controllo ai sensi dell'art. 30, co. 7, del d.lgs. n. 117 del 2017"

All'Assemblea dei soci di JW Sostegno e Soccorso Ets,

Sezione A

1. Oggetto dell'attività

In qualità di Organo di controllo monocratico di JW Sostegno e Soccorso Ets, ai sensi dell'art. 30, comma 7, del D.Lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore - CTS), ho svolto le verifiche previste sulle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore (D.M. 4 luglio 2019) in merito al Bilancio Sociale relativo all'esercizio chiuso alla data del 31/12/2023. È mia responsabilità la verifica della conformità del bilancio sociale alle previsioni (struttura, contenuti, principi di redazione) delle linee guida ministeriali, sulla base delle informazioni ricevute dall'Ente.

2. Attività di verifica svolta

Il bilancio sociale è stato redatto dall'organo di amministrazione di JW Sostegno e Soccorso Ets. L'attività di monitoraggio ha incluso:

- Verifica della conformità del documento ai principi di redazione (comprensibilità, rilevanza, attendibilità, confrontabilità, veridicità);
- Verifica che siano state incluse le sezioni obbligatorie previste dalle Linee Guida (es. informazioni sull'ente, struttura e governance, obiettivi, attività, risorse umane);
- Analisi delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale perseguite.

Sezione B

3. Attestazione

Sulla base delle verifiche effettuate, si attesta che il Bilancio Sociale di JW Sostegno e Soccorso Ets per l'esercizio 2023 è conforme alle Linee guida adottate con Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019 e offre una rappresentazione veritiera e corretta delle attività svolte, delle risorse impiegate e dell'impatto sociale generato.

4. Proposte in ordine al bilancio sociale

Si evidenzia che il presente bilancio è stato approvato dall'ente JW Sostegno e Soccorso Ets oltre i termini previsti dalle norme regolamentari.

Angri, 21 Aprile 2026

L'Organo di Controllo
Alessandro Sacrestano